



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2020

№ 673д

Об утверждении Порядка предоставления
субсидии из бюджета городского округа –
город Волжский Волгоградской области
муниципальному унитарному предприятию
«Центральный Стадион» городского округа –
город Волжский Волгоградской области
на погашение задолженности для завершения
процедуры ликвидации

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ
«О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа –
город Волжский Волгоградской области муниципальному унитарному предприятию
«Центральный Стадион» городского округа – город Волжский Волгоградской области на
погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского
округа – город Волжский Волгоградской области опубликовать настоящее постановление на
странице комитета по физической культуре и спорту и в разделе «Документы» на
официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской
области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда»
опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя
главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

Исполняющий обязанности
главы городского округа

Р.И. НИКИТИН

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 16.12.20 № 6732

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета городского округа – город Волжский
Волгоградской области муниципальному унитарному предприятию «Центральный Стадион»
городского округа – город Волжский Волгоградской области на погашение задолженности
для завершения процедуры ликвидации**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – бюджет городского округа) муниципальному унитарному предприятию «Центральный Стадион» городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – МУП) на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета городского округа, направляемых на выплату субсидии из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципальному унитарному предприятию «Центральный Стадион» городского округа – город Волжский Волгоградской области на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации (далее – субсидия), является комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – комитет, Главный распорядитель).

1.3. Получателем субсидии является МУП.

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на погашение задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации, иным обязательным платежам и денежным обязательствам, расходов, предусмотренных промежуточным ликвидационным балансом.

2.2. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью, утвержденной в установленном порядке, и лимитами бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя, на текущий финансовый год.

2.3. Размер субсидии определяется в соответствии с кредиторской задолженностью, отраженной в промежуточном ликвидационном балансе.

2.4. Для получения субсидии председатель ликвидационной комиссии МУП представляет в комитет следующие документы:

2.4.1. Заявка (приложение).

2.4.2. Копия устава предприятия.

2.4.3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2.4.4. Реестр требований кредиторов и смета расходов, возникших в процессе ликвидации МУП.

2.4.5. Копия выписки из ЕГРЮЛ с отметкой о нахождении МУП в процессе ликвидации.

2.4.6. Копия промежуточного ликвидационного баланса.

2.5. Копии документов должны быть заверены председателем ликвидационной комиссии. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет председатель ликвидационной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Комитет в срок не более 10 рабочих дней с даты получения пакета документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, рассматривает заявку и приложенные к ней документы.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.7.1. Недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных МУП.

2.7.2. Несоответствие представленных МУП документов перечню документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.8. Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется Главным распорядителем в МУП в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.9. При принятии положительного решения комитет в срок не более 10 рабочих дней готовит соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.10. Субсидия перечисляется Главным распорядителем не позднее десятого рабочего дня с момента заключения Соглашения на расчетный счет № 40702810711000000646, открытый МУП в Волгоградском отделении № 8621 ПАО Сбербанк г. Волгоград.

2.11. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов, отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан обеспечить ведение учета и представление отчетности по формам и в сроки, установленные настоящим Порядком и Соглашением.

3.2. Получатель субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения субсидии представляет Главному распорядителю отчет об использовании субсидии по форме, определенной Соглашением.

Обязательным приложением к отчету об использовании субсидии являются заверенные председателем ликвидационной комиссии МУП копии платежных поручений.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных комитетом, а также органом муниципального контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату:

- на основании требования Главного распорядителя – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования о возврате указанных средств;

- на основании представления и (или) предписания органа муниципального контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Не использованный на начало текущего финансового года остаток средств субсидии может быть использован МУП в текущем финансовом году на основании решения Главного распорядителя, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в срок до 30 июня текущего года.

4.4. Решение о наличии потребности МУП в не использованном на начало текущего финансового года остатке субсидии принимается Главным распорядителем не позднее 10 рабочих дней со дня получения от МУП документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

4.5. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет городского округа при отсутствии решения Главного распорядителя о наличии потребности МУП в этих средствах в текущем финансовом году в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления Главного распорядителя о возврате неиспользованных остатков субсидии.

4.6. В случае если в установленный срок МУП не осуществил возврат субсидии (остаток субсидии) или отказался от его возврата Главный распорядитель принимает меры по возврату субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Объем средств, подлежащих возврату в бюджет городского округа (V), рассчитывается по следующей формуле:

$$V = C_i \times k, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (K) рассчитывается по следующей формуле:

$$K = 1 - \frac{T_f}{T_p}, \text{ где:}$$

T_f – фактически достигнутое значение целевого показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

T_p – плановое значение целевого показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет городского округа, не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии, потребность в котором не подтверждена комитетом.

Заместитель главы городского округа



Е.В. Гиричева

Приложение
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа – город
Волжский Волгоградской области
муниципальному унитарному
предприятию «Центральный Стадион»
городского округа – город Волжский
Волгоградской области на погашение
задолженности для завершения
процедуры ликвидации

Председателю комитета по физической
культуре и спорту администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области

от _____

(Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

Заявка
на получение субсидии из бюджета
городского округа – город Волжский Волгоградской области на погашение
задолженности для завершения процедуры ликвидации

Полное наименование предприятия: _____

Сокращенное наименование предприятия: _____

Юридический адрес: _____

Ф.И.О. председателя ликвидационной комиссии/ликвидатора: _____

Сумма запрашиваемой субсидии: _____

Телефон (факс): _____

ИНН/КПП: _____

ОГРН: _____

Банковские реквизиты: _____

Перечень прилагаемых документов (с указанием количества листов и экземпляров):

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Председатель
ликвидационной комиссии/ликвидатор _____ / _____

М.П.

Дата