



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2020

№ 4528

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- от 20.09.2017 № 5704 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»;

- от 16.08.2018 № 4213 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.09.2017 № 5704».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа

И.Н. Воронин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 20.09.20 № 4528

Порядок
определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа –
город Волжский Волгоградской области муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям субсидий на иные цели

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила предоставления целевых субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа – город Волжский Волгоградской области на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (работ), а также с осуществлением полномочий по исполнению обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и с осуществлением бюджетных инвестиций (далее – целевая субсидия).

1.2. Целевые субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – учреждения):

- ремонт недвижимого имущества, затраты на который не включены в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- приобретение оборудования, не относящегося к капитальным вложениям, затраты на которое не включены в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;
- другие цели, не включаемые в муниципальное задание (конкретные цели целевой субсидии указываются в соглашении о предоставлении целевых субсидий на иные цели).

В случае предоставления целевой субсидии для реализации регионального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы) (далее – региональный проект), в наименовании целевой субсидии дополнительно указывается наименование регионального проекта.

1.3. Целевые субсидии предоставляются учреждениям главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых они находятся (далее – ГРБС).

2. Условия и порядок предоставления целевых субсидий

2.1. Предоставление целевых субсидий осуществляется ГРБС в соответствии со сводной бюджетной росписью, утвержденной в установленном порядке, и лимитами бюджетных обязательств, доведенными ГРБС.

2.2. Объем и получатели целевых субсидий на осуществление расходов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, определяются ГРБС при представлении учреждениями следующих документов:

- заявки с обоснованием необходимости проведения указанных расходов (приложение № 1);
- пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления целевой субсидии, включая расчеты и обоснования суммы, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий,

приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечня объектов, подлежащих ремонту, акта обследования таких объектов и дефектной ведомости, предварительной сметы расходов – в случае если целью предоставления целевой субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программы мероприятий – в случае если целью предоставления целевой субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информации о планируемом к приобретению имуществе – в случае если целью предоставления целевой субсидии является приобретение имущества;

- информации о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат – в случае если целью предоставления целевой субсидии является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления целевой субсидии.

2.3. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении целевой субсидии осуществляется ГРБС в течение 10 рабочих дней со дня поступления от учреждений документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению целевой субсидии являются:

- а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

- в) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных ГРБС на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.5. Размер целевой субсидии и (или) порядок расчета размера целевой субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета, порядок их применения и (или) иная информация, исходя из целей предоставления целевой субсидии), источник ее получения, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен решением о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области, нормативным правовым актом (правовым актом) администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, определяются на основании документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.6. В случае определения получателя субсидии по результатам конкурса (отбора) ГРБС разрабатывает и утверждает постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области критерии, порядок и способы проведения конкурса (отбора).

2.7. В целях предоставления целевых субсидий между ГРБС и учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.8. Предоставление целевых субсидий осуществляется при условии соблюдения учреждениями на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, требований об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области целевых субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления целевой субсидии на осуществление

мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных действующим законодательством.

2.9. Результаты предоставления целевых субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов, отражаются в соглашении и являются его неотъемлемой частью.

2.10. Перечисление целевой субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления целевой субсидии, отраженным в соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют ГРБС по формам, установленным в соглашении:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;

- отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии;

- иные отчеты (в случае если ГРБС принято решение об их представлении).

3.2. Учреждения ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют ГРБС отчет об использовании средств целевых субсидий (приложение № 2).

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств целевых субсидий могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевых субсидий, на основании решения ГРБС, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в срок до 1 октября текущего года.

4.2. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств целевых субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении целевых субсидий, в текущем финансовом году принимается ГРБС не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

4.3. Остатки средств целевой субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения ГРБС о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в доход бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области в срок до 1 июля года, следующего за отчетным.

4.4. Контроль за соблюдением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, осуществляется ГРБС и органами муниципального финансового контроля.

4.5. Руководитель учреждения несет ответственность за осуществление расходов на цели, указанные при выделении целевой субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае установления по итогам проверок, проведенных ГРБС, а также органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления

целевой субсидии соответствующие средства целевой субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области:

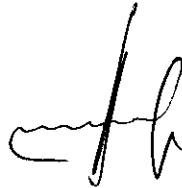
а) на основании требования ГРБС – в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате указанных средств в объеме целевой субсидии, использованном с допущением нарушения;

б) на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае установления ГРБС и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления целевых субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевых субсидий, установленных в настоящем Порядке и соглашении, соглашение по решению ГРБС может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного объема целевой субсидии на дату расторжения соглашения или на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения), подлежат возврату в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4.8. Основанием для освобождения учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.7 Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению учреждением соответствующих обязательств.

Заместитель главы городского округа



Р.И. Никитин

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления из бюджета городского округа –
город Волжский Волгоградской области
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям субсидий на иные цели

Заявка № _____ от «___» _____ 20__ года
 на получение целевой субсидии на 20__ год (и плановый период 20__–20__ гг.)

_____ (наименование учреждения, ИНН/КПП)

_____ (вид целевой субсидии)

№ п/п	Основание предоставления целевой субсидии	Целевое назначение расходов (наименование мероприятия, объекта)	Размер целевой субсидии (руб.)		
			20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6
	Всего				

Руководитель учреждения _____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения _____ (подпись, расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления из бюджета городского округа –
город Волжский Волгоградской области
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям субсидий на иные цели

Отчет
об использовании средств целевой субсидий
за ___ квартал 20__ года

_____ (наименование учреждения)

_____ (код субсидии/наименование субсидии)

_____ (соглашение (решение) о выделении целевой субсидии и решение о разрешении использования остатков)

Остаток целевой субсидии на начало года	Сумма полученной целевой субсидии в текущем году	Сумма кассовых расходов (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Сумма фактических расходов (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Сумма возвращаемой целевой субсидии	Остатки неиспользованных средств субсидии (на конец отчетного периода) (ст. 1 + ст. 2 -- ст. 3 – ст. 5)	Причины неиспользования средств субсидии	Результаты выполненных работ в рамках полученной субсидии
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель учреждения _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)