

КОМИТЕТ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. 19-го Партсъезда, 30  
телефон: (8443) 41-59-77, факс: (8-443) 41-59-78, e-mail: [sinyakina.anna@admvol.ru](mailto:sinyakina.anna@admvol.ru)

---

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

№ 20-р

17.04.2020

О согласовании перевозок пассажиров и багажа по заказу, осуществляемых для перевозки работников с места жительства до места работы и обратно, в период введенного режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020 № 179 «О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»,

1. В целях согласования перевозок пассажиров и багажа по заказу, осуществляемых для перевозки работников с места жительства до места работы и обратно, в период введенного режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций:

1.1. Утвердить форму бланка Уведомления фрахтовщика (перевозчика) о перевозке пассажиров и багажа по заказу (приложение 1).

1.2. Утвердить форму бланка Разрешения на перевозки пассажиров и багажа по заказу (приложение 2).

1.3. Утвердить информацию, содержащуюся в Пропуске на перевозки пассажиров и багажа по заказу (приложение 3).

2. Выдачу Разрешений на перевозки пассажиров и багажа по заказу, а также Пропусков на перевозки пассажиров и багажа по заказу производить в следующем порядке:

2.1. Уведомление фрахтовщика (перевозчика) о перевозке пассажиров и багажа по заказу подается фрахтователем (заказчиком) в виде электронного письма на электронную почту [sinyakina.anna@admvol.ru](mailto:sinyakina.anna@admvol.ru) и регистрируются в системе АС «Дело». Сообщение должно содержать в себе утвержденное приложением 1 настоящего распоряжения заполненное в формате .doc (Microsoft Word) Уведомление, а также сканированное изображение заполненного Уведомления, подписанное фрахтовщиком или представителем фрахтовщика.

Форма Уведомления в формате .doc (Microsoft Word) размещена в свободном доступе на сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Структурные подразделения» → «Комитет благоустройства и дорожного хозяйства» → «Нормативно-правовые акты». К Уведомлению прилагается сканированное изображение договора фрахтования.

Разрешение на перевозку пассажиров и багажа по заказу выдается при условии, что фрахтовщик и фрахтователь внесены в перечень организаций (индивидуальных предпринимателей), осуществляющих свою деятельность на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, деятельность которых не приостанавливается в период действия режима повышенной готовности в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) установленных оперативным штабом по контролю и мониторингу ситуации с коронавирусом по Волгоградской области и опубликованных на официальном сайте: <http://www.volgograd.ru/operativnyj-shtab/districts/>, а также в случае, если направленное Уведомление не содержит полный перечень сведений, предусмотренных настоящим распоряжением.

2.2. Обработка Уведомлений, а также заполнение Разрешений и Пропусков на перевозку пассажиров и багажа по заказу осуществляется сектором транспортного обслуживания комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – КБидХ) в срок не позднее 15:00 часов рабочего дня, следующего за днем подачи фрахтовщиком Уведомления. В срок не более 2 рабочих дней на электронный адрес, с которого поступило Уведомление, направляется информация о результате рассмотрения Уведомления (о выдаче или отказе с указанием причин).

2.3. Выдача Пропусков и Разрешений осуществляется КБидХ ежедневно с 14:00 до 17:30 часов по адресу: г. Волжский, ул. 19 Партсъезда, д. 30, каб. 16 (тел. 41-59-80).

2.4. КБидХ осуществляется ведение реестра Разрешений и журнала выданных фрахтовщикам Разрешений и Пропусков.

2.5. Общий срок оформления Разрешения составляет не более 3 рабочих дней.

3. Сектору транспортного обслуживания КБидХ:

3.1. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем утверждения настоящего распоряжения, разместить его на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Структурные подразделения» → «Комитет благоустройства и дорожного хозяйства» → «Нормативно-правовые акты».

3.2. Направить настоящее распоряжение в Территориальный отдел Госавтодорнадзора по Волгоградской области Волжского МУГАДН Ространснадзора, ОГИБДД УМВД России по г. Волжскому, прокуратуру г. Волжского Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета

В.А. Кокшилов

**Уведомление о перевозке пассажиров и багажа по заказу**

|   |   |  |
|---|---|--|
| Количество перевозимых пассажиров   |   |  |
| Дата и время начала и окончания перевозки   |   |  |
| Информация о фрахтователе (заказчике перевозки), с приложением заявки   | Информация о фрахтователе (перевозчике) | Индивидуальном предпринимателе – фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии), ИНН  |
|   |   | Юридическом лице – полное наименование с указанием организационно-правовой формы, адрес места нахождения, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии), ИНН   |
| Информация о фрахтователе (перевозчике)   | Информация о фрахтователе (перевозчике) | Индивидуальном предпринимателе – фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии), ИНН, реквизиты лицензии на осуществление пассажирских перевозок            |
|   |   | Юридическом лице – полное наименование с указанием организационно-правовой формы, адрес места нахождения, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии), ИНН, реквизиты лицензии на осуществление пассажирских перевозок |
| Программа маршрута – адрес места начала перевозки, названия автомобильных дорог по маршруту перевозки, адреса промежуточных остановочных пунктов и места окончания перевозки, расстояние перевозки в километрах, расчетное время в пути |   |  |
| График движения с указанием пункта назначения, времени прибытия, выбытия и ожидания   |   |  |
| Информация об используемом транспортном средстве  | Марка, модель                           |  |
|   | Государственный регистрационный знак    |  |
| Дата подачи уведомления   |   |  |
| Подпись фрахтовщика (представителя фрахтовщика)<br>*заполняется при направлении сканированного изображения  |   |  |

Примечание: (заявка должна содержать всю информацию о перевозке, подписана уполномоченным лицом и скреплена синей печатью)

Приложение: сканированное изображения договора фрахтования.

Разрешение № \_\_\_\_\_  
на перевозку пассажиров и багажа по заказу

|   |                                      |  |
|---|--------------------------------------|--|
| Количество перевозимых пассажиров   |                                      |  |
| Дата и время начала и окончания перевозки   |                                      |  |
| Информация о фрахователе<br>(заказчике перевозки)   |                                      |  |
| Информация о фраховщике<br>(перевозчике)  |                                      |  |
| Программа маршрута – адрес места начала перевозки,<br>названия автомобильных дорог по маршруту перевозки,<br>адреса промежуточных остановочных пунктов и места<br>окончания перевозки, расстояние перевозки в километрах,<br>расчетное время в пути |                                      |  |
| График движения с указанием пункта назначения, времени<br>прибытия, выбытия и ожидания  |                                      |  |
| Информация об<br>используемом<br>транспортном<br>средстве   | Марка, модель                        |  |
|   | Государственный регистрационный знак |  |
| Период осуществления перевозок  |                                      |  |

Председатель КБидХ \_\_\_\_\_ В.А.Кокшилов

М.П.

**Информация содержащаяся в «Пропуске»  
на перевозки пассажиров и багажа по заказу**

1. Наименование документа «Пропуск»;
2. Период осуществления перевозок (срок действия пропуска);
3. Государственный регистрационный номер автомобиля, используемого для перевозки пассажиров;
4. Марка автомобиля, используемого для перевозки пассажиров;
5. Наименование перевозчика (фрагтовщика) осуществляющего перевозку пассажиров;
6. Маршрут осуществления заказных перевозок;
7. Номер пропуска;
8. Дата выдачи пропуска;
9. Защитный элемент.