

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА -  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**

**П Р И К А З №**

г. Волжский

от 14.08.15 № 43

Об утверждении порядка  
составления и утверждения плана  
финансово-хозяйственной деятельности  
муниципальных учреждений,  
подведомственных управлению культуры  
администрации городского округа –  
город Волжский Волгоградской области

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», п.2. постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 4 августа 2015 г. № 5490 «Об уполномоченном органе»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).

2. Настоящий Приказ вступает в силу с 15 августа 2015 года.

3. Настоящий Приказ применяется к бюджетным учреждениям, в отношении которых нормативными правовыми актами уполномоченных органов местного самоуправления с учетом положений частей 15 и 16 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» принято решение о предоставлении им субсидии из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и к автономным учреждениям.

4. Консультанту УК Никулиной Т.Н. разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на консультанта УК Бутенко И.В.

Исполняющий обязанности  
начальника управления культуры



Т.Н. Никулина

Приложение к приказу  
управления культуры администрации  
городского округа - город Волжский  
Волгоградской области  
от 11.08.2015 № 43

Порядок  
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности  
муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры  
администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее План) муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее учреждение) подведомственных управлению культуры.

1.2. План составляется на финансовый год и плановый период, соответствующий решению о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области.

II. Порядок составления Плана

2.1. План составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. План должен содержать следующие части:

заголовочную;

содержательную;

оформляющую.

2.3. В заголовочной части Плана указываются:

наименование учреждения – составителя Плана;

гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

наименование документа;

дата составления документа;

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения);

финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

2.4. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

2.5. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными (муниципальными) правовыми актами и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

иная информация по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

2.6. В табличной части Плана указываются:

показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю, отчетную дату, предшествующую дате составления Плана) в следующем разрезе:

#### Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма, руб.
Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
недвижимое имущество, всего:	
в том числе:	
остаточная стоимость	
особо ценное движимое имущество, всего	
том числе:	
остаточная стоимость	
Финансовые активы, всего	
из них:	
дебиторская задолженность по доходам	
дебиторская задолженность по расходам	
Обязательства, всего	
из них:	
просроченная кредиторская задолженность	

Плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения) в следующем разрезе:

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Всего	В том числе	
		по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений	по счетам, открытым в кредитных организациях
Остаток средств <*>			
Поступления, всего: в том числе:			
Выплаты, всего: в том числе:			
Остаток средств <***>			

<\*> указывается планируемый остаток средств на начало планируемого года;

<\*\*\*> указывается планируемый остаток средств на конец планируемого года.

Справочно:

Объем публичных обязательств, всего	
Средства во временном распоряжении, всего	

2.7. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, исходя из представленной управлением культуры информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее муниципальное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации городского округа – город Волжский планируется передать в установленном порядке учреждению.

2.8. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно Порядку в разрезе:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;
- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а так же поступлений от иной приносящей доход деятельности;
- поступлений от реализации ценных бумаг (для муниципальных автономных учреждений, а также муниципальных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами).

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия, по исполнению которых от имени органа государственной власти (государственного органа), органа местного самоуправления передаются в установленном порядке учреждению, а также средства, поступившие во временное распоряжение учреждения.

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом и восьмом настоящего пункта, формируются учреждением на основании информации, полученной от управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии с 2.7. настоящего Порядка.

Суммы, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

- 2.9. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат на:
- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
  - прочие выплаты;
  - услуги связи;
  - транспортные услуги;
  - коммунальные услуги;
  - арендную плату за пользование имуществом;
  - услуги по содержанию имущества;
  - прочие услуги;
  - безвозмездные перечисления муниципальным организациям;
  - пособия по социальной помощи населению;
  - приобретение основных средств;
  - приобретение нематериальных активов;
  - приобретение материальных запасов;
  - приобретение ценных бумаг (для муниципальных автономных учреждений, а также муниципальных бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами);
  - прочие расходы;
  - иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.9.1. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.10. При принятии, управлением культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской, решения о раздельном формировании плановых показателей по выплатам, связанным с выполнением учреждением муниципального задания, объемы указанных выплат в пределах общего объема субсидии на выполнение муниципального задания могут рассчитываться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном администрацией городского округа в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.11. При предоставлении учреждению субсидии, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее целевая субсидия) учреждение составляет и представляет управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее Сведения) <\*>, по рекомендуемому образцу (приложение к настоящему Порядку).

-----  
<\*> Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания.

В Сведениях, составленных для осуществления расходов за счет целевых субсидий учреждения, отражаются, в том числе операции по перечислению средств подразделениям.

При составлении Сведений учреждением (подразделением) в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код классификации операций сектора государственного управления, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графе 4 - код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется субсидия на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность;

в графах 5, 6 - неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 5 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 6 - суммы разрешенного к использованию остатка;

в графах 7, 8 - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели, с отражением в графе 7 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 8 - разрешенные к использованию суммы;

в графе 9 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 10 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам могут быть детализированы до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным (муниципальным) правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.

2.12. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.13. План заполняется по форме согласно приложению к настоящему Порядку составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.14. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете План и Сведения при необходимости уточняются учреждением и направляются на утверждение с учетом положений раздела III «Порядок утверждения Плана» настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

2.15. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, - руководителя учреждения (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

2.16. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

2.17. В случае изменения подведомственности учреждения План составляется в порядке, установленном управлением культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении учреждения функции и полномочия учредителя.

### III. Порядок утверждения Плана

3.1. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период План при необходимости уточняется учреждением (подразделением) и направляется в управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области на согласование.

3.2. Уточнение показателей Плана, связанных с принятием решения о бюджете городского округа - город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

3.3. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

3.4. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

3.5. План муниципального бюджетного и автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается начальником управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области вправе в установленном им порядке предоставить право утверждать План (План с учетом изменений) руководителю муниципального бюджетного и автономного учреждения.

3.6. Сведения, указанные в пункте 2.11. настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются начальником управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Исполняющий обязанности  
начальника управления культуры



Т.Н. Никулина



Приложение  
к Порядку составления  
и утверждения плана  
финансово-хозяйственной  
деятельности муниципального  
учреждения

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ; наименование органа,	
осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения))	
(подпись)	(расшифровка подписи)
" _ " _____ 20__ г.	

СВЕДЕНИЯ  
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ  
ГОСУДАРСТВЕННОМУ (МУНИЦИПАЛЬНОМУ) УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20\_\_ Г.

	Форма по ОКУД	КОДЫ
от " _ " _____ 20__ г.	Дата	0501016
Муниципальное учреждение	по ОКПО	
ИНН/КПП <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 50px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span>	Дата представления предыдущих Сведений	
Наименование бюджета	по ОКТМО	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Глава по БК	
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета	по ОКПО	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКЕИ	
_____ (наименование иностранной валюты)	по ОКВ	

Остаток средств на начало года

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Код объекта ФАИП	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
				код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Всего</b>						X			


Номер страницы  
Всего страниц

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка  
подписи)

Руководитель  
финансово-  
экономической  
службы

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка  
подписи)

Ответственный  
исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка  
подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,  
О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

\_\_\_\_\_  
Ответственный  
исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)  
подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.