

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**

П Р И К А З № 23

г. Волжский

от 30.03.2018

Об утверждении порядка
составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных учреждений,
подведомственных управлению культуры
администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», п.2. постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 4 августа 2015 г. № 5490 «Об уполномоченном органе», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 декабря 2017г. № 255н «О внесении изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №65н»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложения № 1, 2).

2. Настоящий Приказ применяется к муниципальным учреждениям, в отношении которых нормативными правовыми актами уполномоченных органов местного самоуправления с учетом положений частей 15 и 16 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» принято решение о предоставлении им субсидии из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Настоящий Приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Считать утратившим силу приказ управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 19.01.2018 № 8 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области».

4. Бабенко О.А., консультанту управления культуры, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты издания приказа обеспечить его размещение на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за начальником управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Славиной.

Исполняющий обязанности
начальника управления культуры



Т.Н. Никулина

Ознакомлены:

	Давыдова Л.А.		Липовская С.М.
	Мурылева О.А.		Васькин В.О.
	Ярда О.В.		Сайфутдинов М.А.
	Виноградов О.Л.		Иванов В.Н.
	Романова Г.Г.		Захарова О.А.
	Стаценко Р.А.		Литвинова Е.В.
	Прудниченкова В.Н.		Руденко С.Г.
	Кузнецов Е.В.		Елохин А.С.
	Анисин С.А.		Васильев А.А.
	Калачев А.А.		Ибрагимова М.И.
	Кочнева Е.С.		Лопатин М.П.

**Порядок
составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных учреждений, подведомственных управлению культуры
администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»**

1. Общие положения

1. Настоящие Порядок устанавливает общие требования составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – учреждение), подведомственных управлению культуры.

2. Муниципальное бюджетное и автономное учреждение (далее – учреждение), их обособленные (структурные) подразделения без прав юридического лица, осуществляющие полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее – подразделение), составляют в соответствии с настоящим Порядком План согласно требованиям, определенном органом исполнительной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

(утв. приказом Минфина РФ от 28 июля 2010 № 81н, в новой редакции приказ Минфина РФ от 02 октября 2012 № 132Н, от 24 сентября 2015 № 140н, от 29 августа 2016 № 142н, от 13 декабря 2017 N 227н).

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе установить особенности составления и утверждения Плана для отдельных учреждений.

3. План составляется на финансовый год в случае, если закон (решение) о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, при установлении порядка вправе предусматривать дополнительную детализацию показателей Плана, в том числе по временному интервалу (поквартально, ежемесячно).

2. Требования к составлению Плана

2.1. План составляется учреждением в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, содержащей следующие части (приложение 2 к настоящему Порядку):

- заголовочную;
- содержательную;
- оформляющую.

2.2. В заголовочной части Плана указываются:

- гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;
- наименование документа;
- дата составления документа;

- наименование учреждения;
- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
- дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения);
- финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;
- наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

2.3. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

2.3.1. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

- цели деятельности учреждения в соответствии с действующим законодательством и уставом учреждения;
- виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;
- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;
- общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);
- общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;
- иная информация по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

2.3.2. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

таблица 1 «Показатели финансового состояния учреждения» (далее – Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

таблица 2 «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения» (далее – Таблица 2);

таблица 2.1 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения» (далее – Таблица 2.1);

таблица 3 «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения» (далее – Таблица 3);

таблица 4 «Справочная информация» (далее - Таблица 4).

2.4. В Таблице 2:

по строкам 500, 600 в графах 4-9 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года

в графе 3 по строкам 110-180, 300-420 указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по строкам 210-250 указываются коды видов расходов бюджетов;

по строке 120 в графе 9 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам 613 «Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям» или 623 «Гранты в форме субсидии автономным учреждениям» видов расходов бюджетов

2.5. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в разрезе:

- субсидий на выполнение муниципального задания;
- целевых субсидий;
- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;
- поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;
- справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления переданы в установленном порядке учреждению, а также средства, поступившие во временное распоряжение учреждения.

2.6. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в Таблице 2 отдельно по каждому виду финансового обеспечения (за счет субсидии на выполнение государственного задания, средств целевой субсидии, бюджетных инвестиций, поступлений от приносящей доход деятельности).

по строкам 210-250 в графах 5-9 указываются плановые показатели выплат:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание);
- субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом решения о бюджете городского округа на осуществление соответствующих целей (далее - целевая субсидия);
- субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;
- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых, от имени органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке учреждению.

2.7. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе выплат на:

- оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- услуги связи;
- транспортные услуги;

- коммунальные услуги;
- арендную плату за пользование имуществом;
- услуги по содержанию имущества;
- прочие услуги;
- приобретение основных средств;
- приобретение материальных запасов;
- прочие расходы;
- иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.8 В Таблице 2.1 в графах 7-12 указываются:

по строке 1001 - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652) (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), а в графах 10-12 - по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4571) (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ);

по строке 2001 - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7 - 9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону № 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10-12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

- 1) показатели граф 4-12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;
- 2) показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;
- 3) показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;
- 4) показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;
- 5) показатели по строке 0001 граф 7-9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:
 - а) для муниципальных бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 250 в графах 5-7 Таблицы 2 на соответствующий год;
 - б) для муниципальных автономных учреждений не могут быть меньше показателей по строке 250 в графе 7 Таблицы 2 на соответствующий год;

б) для муниципальных бюджетных учреждений показатели строки 0001 граф 10-12 не могут быть больше показателей строки 250 графы 8 Таблицы 2 на соответствующий год;

7) для муниципальных бюджетных учреждений показатели строки 0001 граф 10-12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

8) для муниципальных автономных учреждений показатели строки 0001 граф 7-9 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

2.9 Общая сумма расходов учреждения на закупку товаров, работ, услуг, отраженная в Плате, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг формируемом: бюджетным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; автономным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, и отражается в таблице 2.1 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения».

2.10. Общая сумма расходов муниципального бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг отраженная в Плате, подлежит детализации также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.11. Общая сумма расходов муниципального автономного учреждения на закупки товаров, работ, услуг отраженная в Плате, подлежит детализации также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ согласно положениям части 4 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.12. Таблица 3:

по строкам 010, 020 в графе 3 Таблицы 3 указываются планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года и отражаются на этапе формирования проекта Плате либо указываются фактические остатки указанных средств при внесении изменений в План после завершения отчетного финансового года.

2.13. Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия, по исполнению которых, от имени министерства передаются в установленном порядке учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации) и отражаются в справочной Таблице 4.

2.14. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.15. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете городского округа – город Волжский на очередной финансовый год и плановый период План при необходимости уточняется учреждением и направляются на утверждение с учетом положений раздела 3 «Требования к утверждению Плате» настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

2.16. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, - руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения, исполнителя документа.

3. Требования к утверждению Плана, внесению изменений в План

3.1: После утверждения в установленном порядке решения о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период План при необходимости уточняется учреждением (подразделением) и направляется в управление культуры администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области на согласование.

3.2. План автономного учреждения (План с учетом изменений) молодежной политики утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения по согласованию с органом, осуществляющий функции и полномочия учредителя (Управление культуры администрации городского округа – город Волжского).

3.3. План муниципального бюджетного и автономного учреждения дополнительного образования и учреждения культуры, муниципального бюджетного учреждения молодежной политики (План с учетом изменений) утверждается руководителем муниципального бюджетного и автономного учреждения дополнительного образования и учреждения культуры, муниципального бюджетного учреждения молодежной политики по согласованию с органом, осуществляющий функции и полномочия учредителя (Управление культуры администрации городского округа – город Волжского).

3.4. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения представляют в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

3.4.1. утвержденный план в одном экземпляре;

3.4.2. расшифровки к плану, являющиеся неотъемлемой частью плана, согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Расшифровки формируются по КФО;

3.4.3. копии утвержденных штатных расписаний, тарификационных списков.

3.5. Внесение изменений в утвержденный План производится ежеквартально в сроки, установленные для сдачи учреждениями квартальной отчетности, за исключением:

а) внесения изменений в связи с выделением дополнительных субсидий на выполнение муниципального задания;

б) внесения изменений в связи с выделением субсидий на иные цели и/или бюджетных инвестиций;

в) внесения изменений в связи с реорганизацией учреждения;

г) внесения изменений, связанных с принятием нормативных правовых актов, устанавливающих порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности.

При внесении изменений заполняется форма "Изменения Плана финансово-хозяйственной деятельности " согласно приложению № 5, к настоящему Порядку с обоснованиями и, в случае необходимости, расчетами по вносимым изменениям.

Учреждение не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем внесения изменений, размещает утвержденный план на официальном сайте в сети Интернет.

В целях внесения изменений в План в соответствии с настоящим Порядком составляются новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

Новый План утверждается в порядке, установленном пунктами 3.2-3.5 настоящего Порядка.

3.7. В случае изменения подведомственности учреждения План составляется и утверждается в соответствии с настоящим Порядком, а также с учетом дополнительных требований, установленных органом, который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении учреждения функции и полномочия учредителя.

Приложение № 2 к приказу
управления культуры администрации
городского округа – город Волжский
от «30» 03.2018 г. 23

Таблица 1

Показатели финансового состояния учреждения
на _____ 20__ г.
(последнюю отчетную дату)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
1	2	3
	Нефинансовые активы, всего:	
	из них: недвижимое имущество, всего:	
	в том числе: остаточная стоимость	
	особо ценное движимое имущество, всего:	
	в том числе: остаточная стоимость	
	Финансовые активы, всего:	
	из них: денежные средства учреждения, всего	
	в том числе: денежные средства учреждения на счетах	
	денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
	иные финансовые инструменты	
	дебиторская задолженность по доходам	
	дебиторская задолженность по расходам	
	Обязательства, всего:	
	из них: долговые обязательства	
	кредиторская задолженность:	
	в том числе: просроченная кредиторская задолженность	

Показатели по поступлениям
и выплатам учреждения
на _____ 20__ г.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)						
			всего	в том числе:					
				субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
							всего	из них гранты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Поступления от доходов, всего:	100	X							
Доходы от собственности	110	120		X	X	X	X		X
в том числе:				X	X	X	X		X
доходы от операционной аренды	111	121		X	X	X	X		X
иные доходы от собственности	119	129		X	X	X	X		X
Доходы от оказания платных услуг (работ)	120	130			X	X	X		X
в том числе:									
доходы от оказания платных услуг	121	131			X	X	X		X

доходы от компенсации затрат	122	134							
доходы по условным арендным платежам	123	135			X	X	X		X
Штрафы, пени, неустойки, возмещения ущерба	130	140	X	X	X	X			X
в том числе									
доходы от штрафных санкций по долговым обязательствам	131	141	X	X	X	X			X
возмещение ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	132	144	X	X	X	X			X
прочие доходы от сумм принудительного изъятия	133	145	X	X	X	X			X
Безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств международных финансовых организаций	140		X	X	X	X			X
иные субсидии, предоставленные из бюджета	150		X				X	X	X
Прочие доходы	160	180	X			X	X		
в том числе:									
доходы от субсидии на иные	161	183	X			X	X		

цели									
иные доходы	162	189		X	X	X	X		
Доходы от операций с активами	180	X		X	X	X	X		X
Выплаты по расходам, всего:	200	X							
в том числе на: выплаты персоналу всего:	210								
из них: оплата труда	211								
прочие выплаты	212								
начисления на оплату труда	213								
социальные и иные выплаты населению, всего	220								
из них:									
уплату налогов, сборов и иных платежей, всего	230	290							
в том числе:									
налоги, пошлины, сборы	231	291							
штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах	232	292							
штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	233	293							
штрафные санкции	234	294							

по долговым обязательствам									
другие экономические вопросы	235	295							
иные расходы	236	296							
из них:									
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	240								
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	250	X							
Их них услуги связи	251								
транспортные услуги	252								
коммунальные услуги	253								
арендная плата за пользование имуществом	254								
услуги по содержанию имущества	255								
прочие услуги	256								
приобретение основных средств	257								
приобретение материальных запасов	258								
прочие расходы	259								
Поступление финансовых активов, всего:	300	X							
из них:	310								

увеличение остатков средств									
прочие поступления	320								
Выбытие финансовых активов, всего	400								
Из них: уменьшение остатков средств	410								
прочие выбытия	420								
Остаток средств на начало года	500	X							
Остаток средств на конец года	600	X							

Таблица 3

Сведения о средствах, поступающих
во временное распоряжение учреждения
на _____ 20__ г.
(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

Таблица 4

Справочная информация

Наименование показателя	Ко д стр оки	Сумма (руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	